

OBSAH VÝROČNEJ SPRÁVY

VÝROČNÁ SPRÁVA  
neziskovej organizácie

**Domov n. o. Veľké Pole**

**za rok 2018**

**Schválené Správnou radou dňa: 11. 03. 2019**

**Predseda Správnej rady:** **František Demeter**

**Riaditeľka Domov n. o.:** **Ing. Milena Demeterová**

# **OBSAH VÝROČNEJ SPRÁVY**

- I. Identifikácia organizácie**
- II. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku**
- III. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie jej základných údajov**
- IV. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch**
- V. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov**
- VI. Stav a pohyb majetku a záväzkov**
- VII. Správa nezávislého audítora**
- VIII. Zmeny v zložení orgánov Správnej a Dozornej rady**
- IX. EON za kalendárny rok 2018 – DSS**
- X. EON za kalendárny rok 2018 – ZPB**
- XI. Potvrdenie z Daňového úradu, sociálnej poist'ovne a zdravotných poist'ovní o nedoplatkoch na poistení a daňových nedoplatkoch.**

## I. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

<b>Názov právnickej osoby</b>	Domov n. o.
<b>Sídlo</b>	Veľké Pole č. 5, 966 74
<b>IČO</b>	31908675
<b>Právna forma právnickej osoby</b>	Nezisková organizácia založená v zmysle zákona č. 213/1997 Z.z. v znení neskorších predpisov
<b>Štatutárny orgán (zástupca)</b>	Ing. Milena Demeterová, 966 74 Veľké Pole č.263, mobil: 0911 240 111
<b>Druh sociálnej služby, kapacita zariadenia a forma sociálnej služby</b>	<p><b>1. Domov sociálnych služieb</b> v zmysle § 38 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách Kapacita: 59 miest Pobytová forma</p> <p><b>2. Zariadenie podporovaného bývania</b> v zmysle § 34 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách Kapacita: 24 miest Pobytová forma</p>
<b>Cieľová skupina fyzických osôb, ktorým sa poskytuje sociálna služba</b>	Fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby (v súlade s § 38 a § 34 zákona č. 448/2008 Z.z.)
<b>Deň začatia poskytovania sociálnej služby</b>	1.7.2005
<b>Čas trvania poskytovania sociálnej služby</b>	Doba neurčitá
<b>Rozsah poskytovania sociálnej služby</b>	Neurčitý čas
<b>Miesto poskytovania sociálnej služby</b>	Domov n.o. Veľké Pole č. 5 966 74
<b>Dátum zápisu do registra</b>	1.7.2005
<b>Počet zamestnancov</b>	41
<b>Priemerná mesačná mzda</b>	682,37 €

## **II. PREHĽAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V KALENDÁRNOM ROKU 2017**

Nezisková organizácia Domov n. o. Veľké Pole zriadovacou listinou zriadila poskytovanie sociálnych služieb formou Zariadenia podporovaného bývania a Domova sociálnych služieb s celoročnou starostlivosťou od 01. 01. 2005. Dňom 01. 07. 2005 bola organizácia zapísaná pod číslom 47. 1. do Registra subjektov Banskobystrického kraja, ktoré poskytujú sociálne služby.

V domove sociálnych služieb poskytujeme starostlivosť prijímateľom – mužom so zdravotným postihnutím, ktorým je telesné postihnutie, duševné poruchy a poruchy správania alebo zmyslovým postihnutím alebo kombináciou postihnutí. Kapacita domova sociálnych služieb je 59 prijímateľov. V zariadení podporovaného bývania poskytujeme starostlivosť pre mužov a ženy so zdravotným postihnutím, ktorým je telesné postihnutie, duševné poruchy a poruchy správania alebo zmyslovým postihnutím alebo kombináciou postihnutí. Kapacita zariadenia podporovaného bývania je 24 prijímateľov.

### **Domov sociálnych služieb**

(1) V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba pobytovou sociálnou službou fyzickej osobe do dovršenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba

a) odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č.3, alebo

b) nevidiaci alebo prakticky nevidiaci a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3.

(2) V domove sociálnych služieb sa

a) poskytuje

1.pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,

2.sociálne poradenstvo,

3.sociálna rehabilitácia,

4.ubytovanie – prijímatelia sú ubytovaní v 1 až 3 lôžkových izbách umiestnených v 5 budovách.

Každá miestnosť je vybavená príslušenstvom /lôžko, stôl, stolička, skriňa, vešiak nástenný, nádoba na odpadky, zrkadlo, nočná lampa/ a rôznymi doplnkami zodpovedajúcim postihnutiu prijímateľov.

Izby alebo spoločné priestory sú vybavené televízormi,

5.stravovanie – príprava a podávanie stravy je realizované v stravovacej prevádzke. Strava je podávaná 4-6 krát denne, pripravovali sa minimálne dva druhy jedál /racionálna, diabetická, neslaná, redukčná a pod./ podľa zdravotného stavu prijímateľov.

6.upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva – zabezpečujeme upratovanie izieb a spoločných priestorov, poskytujeme posteľnú bielizeň a jej pranie, žehlenie a mangľovanie; pranie,

čistenie a žehlenie osobného šatstva, údržbu a opravu osobného vybavenia; poskytovanie pomoci na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov ak to vyžaduje nepriaznivý zdravotný stav prijímateľov,

7.osobné vybavenie,

b) zabezpečujeme

1.vzdelávanie,

2.úschovu cenných vecí.

(3) V domove sociálnych služieb sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje domov sociálnych služieb ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22.

(4) Ak fyzická osoba dovrší dôchodkový vek počas poskytovania sociálnej služby v domove sociálnych služieb, táto sociálna služba sa jej poskytuje aj nadálej.

#### Zariadenie podporovaného bývania

(1) V zariadení podporovaného bývania sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe od 16. roku veku do dovršenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 a na dohľad, pod ktorým je schopná viest' samostatný život. Ak fyzická osoba dovrší dôchodkový vek počas poskytovania sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania, táto sociálna služba sa jej poskytuje aj nadálej.

(2) Dohľad na účely poskytovania sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania je usmerňovanie a monitorovanie fyzickej osoby uvedenej v odseku 1 pri zabezpečovaní sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť v rámci zariadenia a základných sociálnych aktivít podľa prílohy č. 4.

(3) V zariadení podporovaného bývania sa okrem dohľadu

a) poskytuje

1. ubytovanie,

2. sociálne poradenstvo,

3. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,

b) utvárajú podmienky

1. na prípravu stravy,

2. upratovanie,

3. pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva

c) vykonáva sociálna rehabilitácia.

Našim prijímateľom sme poskytovali aj ďalšiu starostlivosť podľa ich záujmov. Patrili sem hlavne záujmová činnosť, rozvoj pracovných zručností a poradenstvo.

# **DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB**

## **Prehľad činností za I. štvrt'rok:**

**Pracovná činnosť:** zber druhotného materiálu, separovanie odpadu, odhŕňanie snehu a posýpanie chodníkov, úprava parkov a chodníkov počas zimných mesiacov, starostlivosť o zvieratká, upratovanie – umývanie jedálne, pomoc na zdravotnom úseku (pomoc pri ustielaní postelí, prezliekanie posteľného prádla) práca s drevom, pomoc v práčovni (triedenie bielizne podľa farieb a materiálu, vešanie prádla), pomoc upratovačkám (upratovanie nočných stolíkov a vlastných lôžok), pečenie na oslavy, príprava kostýmov a zhотовovanie masiek na Fašiangové súťažné posedenie, zhотовovanie výrobkov a dekorácií s fašiangovou tématikou.

**Kultúrno – záujmová, športová a výchovná činnosť:** Novoročné posedenie - zhodnotenie činnosti v predošлом roku, návrhy a plány v Novom roku, Spoločná sv. omša prijímateľov a zamestnancov, vyhlásenie a "Klient roka 2018", " Naj-aktívnejší klient terapeutickej skupiny 2018" a "Pisateľ roka 2018 ", nacvičovanie programu, pochovávanie basy, Fašiangové súťažné posedenie, Beseda s pánom farárom na tému pôst, Beseda - "Marec mesiac knihy", spoločenské hry, čítanie dennej tlače, výroba kvietkov z vypálených žiaroviek pre ženy na MDŽ, účasť prijímateľov na terapeutických skupinách a besedách. Prijímateľia s pomocou zamestnancov spoločne pripravujú pohostenia pri príležitosti narodenín /oslávenci: Milan Čič, Jozef Gažák, Ján Ďurkej/.

## **Prehľad činností za II. štvrt'rok:**

**Pracovná činnosť:** údržba a úprava areálu, úprava parkov, vyhrabovanie záhrady, príprava skleníka , výsev letničiek, čistenie kvetinových záhonov, kosenie a hrabanie trávnika, okopávanie parkov, polievanie skleníka, sušenie a hrabanie sena, zametanie chodníkov, zber druhotného materiálu, separovanie odpadu, starostlivosť o zvieratká, pomoc na zdravotnom úseku (prezliekaní postelí a bežných denných prácach), pomoc v práčovni (triedenie prádla podľa farieb a materiálov), práca s drevom, upratovanie dreva, pomoc upratovačkám (upratovanie nočných stolíkov, poličiek a vlastných lôžok), výtvarná činnosť a činnosti s papierom, ručné práce s textilom, zber a sušenie liečivých rastlín, výroba prezentov a dekoratívnych predmetov, výroba darčekov pre deti MDD z Materskej školy, aranžovanie Veľkonočných ikebán, Dekupáž. Príprava kostýmov, krojov a dekorácií na 8. ročník Branno športových hier. Zaujímavou aktivitou bol zber odpadu v prírode spoločne s detičkami z Materskej škôlky pod názvom -"Jarné upratovanie prírody".

**Kultúrno – záujmová, športová a výchovná činnosť:** počúvanie hudby, sledovanie TV, účasť klietnov na terapeutických skupinách, spoločenské hry ( pexeso, žolík, sedma, človeče nehnevaj sa, šachy, dáma ), celodenné vychádzky do prírody, príprava programu a nacvičovanie spevu k akcii: „ Stavanie mája“, účasť klientov na „Obecnej vatre“, Sadenie zemiakov, čítanie pašii s pánom farárom. Spoločné akcie ako "Opekačka pred hostincom a divadelné predstavenie pre detičky k Medzinárodnému dňu detí "Rozprávka o slimákoch". Prijímateľia s pomocou zamestnancov pripravili pohostenie pri príležitosti narodenín formou kávy a torty /oslávenci: Jozef Belko, Milan Mintach/.

### **Prehľad činností za III. štvrt'rok:**

**Pracovná činnosť:** zametanie chodníkov; kosenie a hrabanie parkov; sušenie a hrabanie sena; zber a sušenie liečivých rastlín, práca s drevom; okopávanie kvetinových záhonov; polievanie skleníka; úprava hrobov; zber druhotného materiálu spojený so separovaním odpadu, starostlivosť o zvieratká, pomoc na zdravotnom úseku (pomoc pri ustielaní postelí, prezliekanie posteľného prádla), pomoc v práčovni a upratovačkám, výroba darčekových predmetov pomocou servítkovej metódy "Dekupáž", trhanie novinového papiera, zhotovovanie násteniek, príprava a výroba kulís, kostýmov a pomôcok na branno – športový deň, tvorba pohľadníc k úcte k starším. V tomto roku si prijímateľia svoje zručnosti rozvíjali pri pečení (maffínov, perníkov, koláčov, bublaniny s ovocím), varení a pečení ( pečenie zemiakov, jablková výživa, pečenie tekvíc a varenie tekvicovej polievky).

**Kultúrno – záujmová, športová a výchovná činnosť:** účasť prijímateľov na terapeutických skupinách. Besedy - "Apríl mesiac lesov", "Spomienka na TITANIK", "Deň víťazstva nad fašizmom", "Vtipnejší vyhráva". Celodenná akcia: „ Branno športový deň – 8.ročník“ na tému "Deň remesiel" : cieľom dňa remesiel bolo vyzdvihnúť ručnú prácu výrobcov, ktorý dokážu obyčajným predmetom vdýchnuť dušu a jedinečnosť. Prijímateľia si mohli na tomto podujatí overiť svoje zručnosti v šiestich remeslách: murárstve, krajčírstve, tkáčstve, hrnčiarstve, tesárstve a drotárstve. Na tomto podujatí sa okrem množstva vzácnych hostí ako napr. Banskobystrického župana, primátora mesta Žarnovica a celosvetovo známeho drevorezbára, zúčastnili i hostia, ktorí našim prijímateľom predviedli pravé remeselnícke umenie. V neposlednom rade nás na tejto akcii počas celého dňa zabávala skupina RANČ a prijímateľom bolo pripravené prekvapenie vo forme veľkej zábavnej šou" Moja kuchárka varí lepšie ako tvoja". Rozhovory s prijímateľmi, precvičovanie pamäti, spev, tanec, čítanie dennej tlače, nácvik kultúrneho programu k úcte k starším, náučné popoludnie formou prezentácie z časopisu EDITORIÁL. Účasť prijímateľov na komunálnych

vol'bách, ranná rozsvička s paní riaditeľkou, akcia" Ladomerský anjel". Oslavy Narodenín - p. Slačka a p. Markovič.

#### **Prehľad činností za IV. štvrt'rok:**

**Pracovná činnosť:** zametanie chodníkov; hrabanie lístia, celodenná brigáda na cintoríne ( čistenie, hrabanie, strihanie kríkov a pod. ), úprava hrobov, zhotovenie ikebán na hroby, zber druhotného materiálu, starostlivosť o zvieratká, pomoc na zdravotnom úseku, pomoc v práčovni (triedenie prádla podľa farieb a materiálov) a upratovačkám, maľovanie pletených výrobkov, zhotovovanie nástieniek; výroba pohľadníc a písanie pohľadníc a listov, práca s drevom, výroba pozvánok pre bývalých zamestnancov k úcte k starším, príprava skleníka na zimné obdobie, voľná výtvarná tvorba, koláže, vyšívanie, príprava materiálov k adventným dekoráciám, adventná výzdoba, odhrňanie snehu, starostlivosť o ošípané, zber šípok, zber jabĺčok, zber orechov, výroba vianočných ozdob, zhotovenie svietnikov k štedrej večeri, zhotovenie ikebán prijímateľom do izieb a spoločenskej miestnosti, zhotovovanie pohľadníc k Vianociam, ozdobenie stromčekov, vianočná výzdoba v celom areáli, pečenie drobného pečiva, medovníčkov;

**Kultúrno – záujmová, športová a výchovná činnosť:** Zber tekvíc a posedenie pri tejto príležitosti spojené s varením tekvicovej polievky a pečením, vyberanie zemiakov a zemiakový oldomáš, účasť na benefičnom koncerte v Ladomerskej Vieske „Na krídlach anjelov“, celodenný výlet spojený zo zberom: šípok a orechov, beseda na tému " List Ježiškovi ", účasť na Vianočných trhoch organizovaných Domovom n.o. vo Veľkom Poli spojených s príchodom Mikaláša a rozdávaním Mikulášskych darčekov, účasť na divadelnom predstavení "Mrázik", ktoré sa odohralo v súvisloti s Vianočnými trhmi, náučné popoludnie formou prezentácie z časopisu, zdobenie stromčekov, štedrá večera.

## ZARIADENIE PODPOROVANÉHO BÝVANIA

### Prehľad činností za I. štvrtrok:

**Pracovná činnosť:** pílenie, kálanie a ukladanie dreva, vozenie dreva do kotelne, drvenie haluziny, práca v dielni, čistenie kotelne a pecí, odhrňanie snehu, posýpanie chodníkov, nakladanie a skladanie dreva, dezinfekčné práce, žehlenie, pranie, obšívanie, upratovanie vianočných ozdôb a výzdoby, vyšívanie, výroba aranžmánov k Veľkej noci, upratovanie pivníc a garáží, príprava masiek na maškarný ples, umývanie okien, čistenie muškátov a výsadba, presádzanie kvetov, oprava náradia, práca s drevom a keramické práce, práca s prírodnými materiálmi a ostatné pracovné činnosti v exteriéry.

**Kultúrno – záujmová, športová a výchovná činnosť:** zhodnotenie roku 2017 a plány na rok 2018, spoločná svätá omša prijímateľov a zamestnancov, „Valentínske posedenie“, „Veľká noc“, medziľudské vzťahy, osobná hygiena, udržiavanie poriadku na bytoch, akcia " Stavanie mája", spoločenské hry, sledovanie športových prenosov. Účasť niektorých prijímateľov na fašiangovej zábave. Besedy so sociálnou pracovníčkou na témi: Marec mesiac knihy, Spomienka na Titanik, čítanie pašíí s pánom farárom, Fašiangové súťažné posedenie v Dommov n.o.. Oslava narodenín /Jozef Turinič/.

### Prehľad činností za II. štvrtrok:

**Pracovná činnosť:** bežné údržby spojené s chodom zariadenia, pílenie, kálanie a ukladanie dreva, vozenie dreva do kotelne, drvenie haluziny, práca v dielni, čistenie lúky pri zariadení, upratovanie okolo bytovky, príprava záhradky, sadenie zeleniny + polievanie, výroba veľkonočných ozdôb, pečenie koláčov k Veľkej noci, presádzanie kvetov, sadenie zemiakov a inej zeleniny, úprava areálu, okopávanie a úprava skalky, úprava ihriska, kosenie, dezinfekcie bytov a riadov, práca s drevom, zbieranie húb, sadenie a ohrabávanie zemiakov – Zemiaková brigáda, Jarné upratovanie prírody - akcia v spolupráci s Materskou škôlkou.

**Kultúrno – záujmová, športová a výchovná činnosť:** rozhovory s prijímateľmi na rôzne témy, oslavy sviatkov prijímateľov, návšteva kostola cez Veľkú noc, účasť na „Obecnej vatre“, sledovanie TV, počúvanie hudby, čítanie kníh a časopisov, práca a hry na internete, spoločenské hry, vyšívanie, štrikovanie, stavanie mája spojené s opekačkou, stolno - tenisový turnaj na Hrabinách , vychádzky, volejbal, športové popoludnia, zber liečivých rastlín, hranie stolného tenisu,

pravidelný futbalový tréning – príprava na futbalový turnaj, zahájenie leta v Zariadení podporovaného bývania "Grilovačkou", Opekačka pri hostinci, Rozprávka o slimákoch - divadielko pre deti pri príležitosti MDD v spolupráci s Domovom sociálnych sluižieb. Oslava narodenín:/Milan Kostrbík/.

#### **Prehľad činností za III. štvrtrok:**

**Pracovná činnosť:** pílenie, kálanie a ukladanie dreva, vozenie dreva do kotolne, drvenie haluziny, práca v dielni, kosenie a sušenie sena, okopávanie záhradky a skalky, pranie, žehlenie, obšívanie odevov, zber zeleniny zo záhrady, výroba darčekových predmetov, dezinfekcia, zber zeleniny, umývanie okien, príprava na Branno - športový deň 8.ročník / príprava potrebných rekvizít, chystanie ražňov na opekanie, kosenie trávy na ihrisku/.

**Kultúrno – záujmová, športová a výchovná činnosť:** rozhovory s prijímateľmi na rôzne témy – hygiena, samostatnosť, disciplína, zapájanie sa do pracovných činností, pitný režim, slušné správanie, turnaj v stolnom futbale, hranie kolkov, hry s loptou, vychádzky do prírody a zbieranie húb a liečivých rastlín, oslavu sviatkov prijímateľov pri hudbe, vyšívanie, štrikovanie, sledovanie TV, počúvanie hudby, čítanie kníh a časopisov, spoločenské hry, návštevy kostola. Beseda na tému "Vtipnejší vyhľadáva". Celodenná akcia: „Branno športový deň – 8.ročník“ na tému "Deň remesiel" : cieľom dňa remesiel bolo vyzdvihnuť ručnú prácu výrobcov, ktorí dokážu obyčajným predmetom vdýchnuť dušu a jedinečnosť. Prijímatelia si mohli na tomto podujatí overiť svoje zručnosti v šiestich remeslách: murárstve, krajčírstve, tkáčstve, hrnčiarstve, tesárstve a drotárstve. Na tomto podujatí sa okrem množstva vzácných hostí ako napr. Bansko bystrického župana, primátora mesta Žarnovica a celosvetovo známeho drevorezbára, zúčastnili i hostia, ktorí našim prijímateľom predviedli pravé remeslnícke umenie. V neposlednom rade nás na tejto akcii počas celého dňa zabávala skupina RANČ a prijímateľom bolo pripravené prekvapenie vo forme veľkej zábavnej šou" Moja kuchárka varí lepšie ako twoja". Oslava narodenín / Roman Stoličný/. Účasť na akciach "Ladomerský anjel", "Futbalový turnaj na Hrabinách"

#### **Prehľad činností za IV. štvrtrok:**

**Pracovná činnosť:** pílenie, kálanie a ukladanie dreva, vozenie dreva do kotolne, drvenie haluziny, práca v dielni, upratovanie okolo zariadenia, pravidelná dezinfekcia, výroba a aranžovanie vencov (k sviatku všetkých svätých), umývanie okien, uskladnenie vecí a náradia nepotrebných v zimných

mesiacoch, zber šípok, upratovanie pivníc a garáží, príprava záhradky a skalky na zimné obdobie, zazimovanie kvetov, muškátov, oprava náradia, odpratávanie snehu, výroba sádrových odliatkov, pečenie oblátok a koláčov, zhotovenie vianočnej výzdoby, prinesenie, osadenie a ozdobenie vianočných stromčekov, oprava balkónov, úprava basketbalového ihriska, brigáda na cintoríne, výroba výrobkov na výstavu, výroba stánkov na vianočné trhy, výroba dekoračných predmetov na vianočné trhy.

**Kultúrno – záujmová, športová a výchovná činnosť:** príprava a nacičovanie predstavenia- na Vianočné trhy - Perinbaba, rozhovory s prijímateľmi na rôzne témy – hygiena, samostatnosť, disciplína, zapájanie sa do pracovných činností, slušné správanie, udržiavanie poriadku po bytoch a v osobných veciach, dodržiavanie domáceho poriadku, hranie stolného futbalu, vychádzky do prírody podľa počasia, hranie futbalu alebo hokeja, sledovanie športových prenosov, oslavu sviatkov prijímateľov, vyšívanie, štrikovanie, sledovanie TV, počúvanie hudby, čítanie kníh a časopisov, spoločenské hry, oslava narodenín, návštevy obecných podujatí, vychádzky na cintorín a pálenie sviečok k sviatku všetkých svätých, návštevy kostola, spoved'. Účasť na benefičnom koncierte v Žiari nad Hronom „Na krídlach anjelov“, účasť na Vianočných trhoch organizovaných Domovom n.o. vo Veľkom Poli, príprava a nacičovanie programu na Vianočné trhy – Divadelné predstavenie- Mrázik, oslávenie Vianoc, privítanie Nového roka a Silvestrovská zábava, účasť niektorých prijímateľov na Silvestrovskej zábave v dedine.

### **III. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE JEJ ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV**

Organizácia Domov n. o. Veľké Pole spracovala účtovnú závierku v súlade s účtovnými postupmi a zásadami platnými v Slovenskej republike. Zákon č. 431/2002 Z. z. v znení zákona č. 562/2003 Z. z. a zákona č. 561/2004 Z. z. (ďalej zákon) a Opatrenia MFSR č. 22 502/2002-92 z 10. 12. 2002, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnovy pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania v znení opatrenia z 11. 11. 2003 č. 20896/2003-92 a v znení opatrenia z 8. 12. 2004 č. MF/10648/2004-74.

Nezisková organizácia Domov n. o. Veľké Pole účtovala v sústave podvojného účtovníctva. Účtovným obdobím je kalendárny rok.

Samotná účtovná závierka pozostávala:

#### **> Prípravné práce pred uzavorením účtovných kníh:**

##### **1. Inventarizácia – kontrola vecnej správnosti účtovníctva:**

- a) inventúra
- b) porovnanie účtovného stavu so skutočným

Pri inventarizácii sa postupovalo v zmysle zákona a vydaných vnútropodnikových smerníc. Rozdiely neboli zistené.

##### **2. Kontrola správnosti zaúčtovania počiatočných stavov (kontrola princípu bilančnej kontinuity)**

Začiatočné stavy k začiatku účtovného obdobia účet 701 sa rovnali konečnému zostatku účtovného obdobia účet 702.

##### **3. Zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok**

##### **4. Kontrola tvorby a čerpania rozpočtu**

Organizácia získavala prostriedky z týchto zdrojov:

- a) z vlastných príjmov (príjmy od klientov za služby, stravné)
- b) z výnosov vedľajšieho hospodárstva
- c) z dotácií BBSK, BSK, TTSK, TSK, MPSV a R

- d) z darov a príspevkov

## **5. Časové rozlíšenie nákladov**

Organizácia účtovala na účte 381 – Náklady budúcich období za predplatné novín a časopisov, poistné a nájomné.

## **6. Doúčtovanie účtovných prípadov bežného roka**

Zaúčtovanie účtovných prípadov, ktorými sa zabezpečila úplnosť účtovníctva bežného roka. (Dodávateľské faktúry za splnené dodávky do 31. 12. 2018).

## **7. Výpočet hospodárskeho výsledku v účtovníctve**

Organizácia mala príjmy z hlavnej nezdaňovanej činnosti, ktoré pozostávali zo zdrojov uvedených v bode 4.

## **8. Kontrola formálnej správnosti účtovných zápisov**

Zabezpečené formou predvahy, ktorá obsahuje obraty a zostatky všetkých účtov používaných v hlavnej knihe.

## **► Uzatvorenie účtovných kníh**

1. Zistenie obratov strán MD a D jednotlivých syntetických účtov.
2. Zistenie konečných zostatkov aktívnych a pasívnych účtov a konečné zostatky účtov nákladov a výnosov.
3. Zistenie základu dane za účtovné obdobie.
4. Zistenie výsledku hospodárenia.
5. Uzavretie účtovníctva prevodom zostatkov súvahových účtov a zostatku účtu 710 – Účet ziskov a strát na účet 702 – Konečný účet súvahový.
6. Súčasti účtovnej závierky
  - a) Súvaha
  - b) Výkaz ziskov a strát
  - c) Poznámky

#### **IV. PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A NÁKLADOCH V CELÝCH EURÁCH**

Celkové príjmy k 31. 12. 2018	<b>692 746</b>
Celkové výdavky k 31. 12. 2018	<b>716 119</b>
<b>Hospodársky výsledok</b>	<b>- 23 373</b>

**Členenie príjmov podľa jednotlivých položiek uvádzaných vo výkaze ziskov a strát:**

**Účet 602 – Tržby z predaja služieb** **267 303**

Jedná sa o príjmy z úhrad klientov, stravné a prepravné.

**Účet 614 – Zmena stavu zásob zvierat**

**Účet 621 – Aktivácia materiálu a tovaru** **1 788**

Jedná sa o aktiváciu zásob potravín – vedľajšie hospodárstvo

**Účet 644 – Úroky**

Úrok v banke

**Účet 646 – Prijaté dary** **4 927**

Prijaté dary – fyzické osoby

**Účet 649 – Iné ostatné výnosy**

**Účet 662 – Prijaté príspevky od iných organizácií**

**Účet 663 – Prijaté príspevky od fyzickch osôb** **200**

**Účet 665 – Príspevky z podielu zaplatenej dane** **864**

2 % dane z príjmu

**Účet 691 – Dotácie** **417 664**

Dotácie od BBSK vo výške **6 600**

Dotácia z BSK **1 974**

Dotácia z TTSK **6 798**

Dotácia z TSK **641**

Dotácia z MPSVaR **401 651**

Dotácia z MVSR **0**

**Členenie výdavkov podľa jednotlivých položiek uvádzaných vo výkaze ziskov a strát:**

**Účet 501 – Spotreba materiálu **128 663****

Nákup kancelárskych potrieb, vybavenie prevádzkových priestorov, čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky, bielizeň, odev, obuv, potraviny, elektrospotrebíče, palivo, pohonné hmoty, knihy, noviny, časopisy.

**Účet 502 – Spotreba energie **42 898****

Spotreba elektrickej energie, plynu.

**Účet 511 – Opravy a udržovanie **1 747****

Hradené len z vlastných zdrojov na opravu elektrických zariadení /práčky, kuchynské zar., kancelárska technika/, oprava, údržba vozidiel, výpočtovej techniky, stravovacích zariadení, ubytovacích a ostatných zariadení.

**Účet 518 – Ostatné služby **68 700****

Hradené len z vlastných zdrojov – poštovné, telefón, fax, odvoz odpadov, poistné motorových vozidiel, poistné ostatné, rozhlas, televízia

**Účet 521 – Mzdové náklady **335 726****

Náklady na mzdy zamestnancov.

**Účtovná skupina - Sociálne náklady **129 903****

**Účet – 524 **117 750****

**Účet – 525 **2 461****

**Účet – 527 **9 692****

Odvody do jednotlivých poisťovní podľa jednotlivých miezd, zákonné sociálne náklady a ostatné sociálne poistenie.

**Účet 538 – Ostatné dane a poplatky **1 142****

Poplatky za zneškodnenie odpadu, kolky, notárske poplatky. Hradené z vlastných prostriedkov.

**Účet 541 – Zmluvné pokuty a penále**

-

**Účet 542 – Ostatné pokuty a penále****Účet 547 – Osobitné náklady****4 397**

Špecifické náklady n.o. pri výchovnej činnosti klientov, výlety klientov, pohrebné trovy klientov.

**Účet 549 – Iné ostatné náklady****943**

Poplatky hradené bankám.

**Účet 551 – Odpisy majetku****2 000****Účet 591 – Daň z úrokov****Vyučtovanie BBSK**

V roku 2018 sme vykonali vyúčtovanie finančného príspevku z Úradu Banskobystrického samosprávneho kraja v Banskej Bystrici poskytnutého v zmysle zmluvy o poskytovaní finančného príspevku na úhradu nákladov za sociálne služby v zmysle zákona 448/2008 Zb. a zákona 455/1991 Zb.

Poskytnutý finančný príspevok vo výške **6 600 EUR** sme čerpali na:

1. Mzdy, platy a ost. osob. Vyrovnania -
2. Poistné a prísp. zamestnávateľa do poist'ovní a NÚP -
3. Náhrada príjmu PN -
4. Ošatenie -
5. Poplatky banke **110 €**
6. Poštové a telekomunikačné služby **367 €**
7. Elektrická energia **5 473 €**
8. Vrátka dotácie za zdroje zo zdravot. poist'ovní -
9. Športový deň DSS **650 €**
10. Sociálne náklady **720 €**

## Vyúčtovanie TTSK

V roku 2018 sme vykonali vyúčtovanie finančného príspevku z úradu Trnavského samosprávneho kraja poskytnutého v zmysle zmluvy o poskytovaní finančného príspevku na úhradu nákladov za sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. a o zmene a doplnení zákona 455/1991 Zb., vo výške **6798 €**, ktorý sme čerpali na:

- mzdy 610	<b>4 726 €</b>
- odvody	<b>1 677 €</b>
- poplatky banke	<b>53 €</b>
- telekomunikačné služby	<b>342 €</b>

## Vyúčtovanie BSK

V roku 2018 sme vykonali vyúčtovanie finančného príspevku z úradu Bratislavského samosprávneho kraja poskytnutého v zmysle zmluvy o poskytovaní finančného príspevku na úhradu nákladov za sociálne služby v zmysle zákona 448/2008 Z. z. a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb., vo výške **1 974 €**, ktorý sme použili na:

- mzdy 610	<b>763 €</b>
- odvody 620	<b>269 €</b>
- poplatky banke	<b>109 €</b>
- poštové a telekomunikačné služby	<b>89 €</b>
- elektrická energia	<b>641 €</b>
- kancelársky materiál	<b>103 €</b>

## Vyúčtovanie TSK

V roku 2018 sme vykonali vyúčtovanie finančného príspevku z úradu Trenčianskeho samosprávneho kraja poskytnutého v zmysle zmluvy o poskytovaní finančného príspevku na úhradu nákladov za sociálne služby v zmysle zákona 448/2008 Z. z. a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb., vo výške **641 €**, ktorý sme použili na:

- elektrická energia	<b>641 €</b>
----------------------	--------------

## V. PREHLAD ROZSAHU PRÍJMOV (VÝNOSOV) V ČLENENÍ PODĽA ZROJOV (V CELÝCH EUR)

Domov n.o. Veľké Pole získala nasledovné príjmy:

- vlastné príjmy (príjmy od klientov za služby, stravné)
- výnosy z vedľajšieho hospodárstva
- dotácie BBSK, BSK, TTSK, TSK, MPSVaR, MVSR
- podiely zaplatených daní
- dary
- ostatné výnosy (úrok) + vratky poistčovní
- iné ostatné výnosy
- príspevky od PO a FO

Vlastné príjmy tvorili výšku	<b>267 303</b>
z toho:	
- úhrady od klientov v zmysle uzatvorených zmlúv	<b>223 508</b>
- stravné zamestnancov	<b>9 834,12</b>
- výnosy za prepravné PSS	<b>2 660</b>
- výnosy za stravné od prijímateľov sociálnej služby ZPB	<b>30 840</b>
- výnosy za stravné cudzí	<b>461</b>
Ostatné výnosy	-
Výnosy z vedľajšieho hospodárstva vo výške	<b>1 788</b>
Dotácia z BBSK	<b>6 600</b>
Dotácia z TTSK	<b>6 798</b>
Dotácia z BSK	<b>1 974</b>
Dotácia z TSK	<b>641</b>
Dotácia z MPSVaR	<b>401 651</b>
Dotácia z MVSR	-
Príjmy z podielu zaplatených daní	<b>864</b>
- použité na nákup materiálu pre výchovnú činnosť klientov zariadenia	

Dary	4 927
- dary od fyzickej osoby	
Príspevky	
- od právnických osôb	252
- od fyzických osôb	200

## **VI. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV**

### **Členenie jednotlivých položiek majetku a záväzkov uvádzaných v súvahе:**

	Stav k 31.12.	Oprávky	Stav k 31.12. bež.obdobia
<b>Dlhodobý hmotný majetok spolu</b>	<b>61 254 €</b>	<b>55 105 €</b>	<b>6 149 €</b>
Z toho:			
Účet 022 - Stroje, prístroje a zariadenia	25 719 €	22 723 €	2 996 €
Účet 023 – Dopravné prostriedky	32 382 €	32 382 €	0 €
Účet 042 – Obstaranie DHM	3 153 €	0 €	3 153 €

1. Na účte 022 - Stroje, prístroje, zariadenia máme evidovaný Drvič DH10 S, ktorý používame na drvenie dreva, drevoštiepky v hodnote **4 379 €**, v zostatkovej cene 0 €. Sprchovacia kabína a zdvíhacia hygienická stolička obstarané v roku 2011 z dotácie MPSVaR v hodnote **13 344 €**, v zostatkovej cene 0 €. Kamerový systém obstaraný v roku 2016 z dotácie MVSR v hodnote **7 996,65 €**, v zostatkovej cene **2 996,65 €**.
2. Na účte 023 – Dopravné prostriedky evidujeme nasledovné dopravné prostriedky: Osobný automobil Dacia Logan v nadobúdacej cene **10 286,60 €** formou finančného leasingu, ktorý skončil v mesiaci máj 2010, v zostatkovej cene 0 € .
3. Úžitkové vozidlo PREGIO 6 VAN v nadobúdacej cene **17 397,70 €** formou finančného leasingu, ktorý skončil v mesiaci október 2010 v zostatkovej cene 0 € .  
Doba leasingu u obidvoch dopravných prostriedkov bola 36 mesiacov, počet splátok 36, periodicita splácania – mesačná. Uvedené dopravné prostriedky boli nakúpené v roku 2005.
4. Osobné mot. Vozidlo Mitsubishi L 200 vo výške znaleckého posudku **4 697,04 €**, v zostatkovej cene 0 € .
5. Na účte 042 – Obstaranie dlhodobého hmotného majetku evidujeme zameranie skutkového stavu a vypracovanie architektonickej štúdie na rekonštrukciu a dostavbu ubytovacej budovy na kotolňu. Ide o obstaranie budúcej investície vo výške **3 058 €**.
6. Obstarávacie náklady na projekt na sprchovaciu kabínu a manipulačnú hyg. stoličku **95 €**.

**Obežný majetok** **52 609 €**

**1. Zásoby** **7 351 €**

z toho:

- materiál **7 351 €**

- zvieratá **0 €**

Zásoby tvoria výšku jednotlivých skladov neziskovej organizácie ako potraviny, PHM.

**2. Krátkodobé pohľadávky** **- 9 €**

- daňová pohľadávka **1 €**  
- ostatné pohľadávky **- 10 €**

**3. Finančný majetok** **45 267 €**

z toho:

- pokladnica **0 €**

- bankové účty **45 267 €**

z toho:

- účet sociálneho fondu **11 067 €**

Zostatky na účtoch finančného majetku tvorili finančné prostriedky z vlastných zdrojov – darovacie prostriedky, ktoré budú slúžiť v nasledujúcom období na úhradu nákladov súvisiacich s poskytovaním sociálnej pomoci.

**4. Prechodné účty aktív** **1 843 €**

Ide o náklady budúcich období, ktoré sa týkajú roku 2019 (predplatné, nájomné, poistné) vo výške **1 843 €**.

Stav k 01.01.

Stav k 31.12.

**A. Vlastné zdroje krytie** **-140 664 €** **- 164 038€**

z toho:

- základné imanie	<b>27 306 €</b>	<b>27 306 €</b>
- výsledok hospodárenia v schvaľovaní	<b>- 45 992 €</b>	-
- výsledok hospodárenia b. o.	-	<b>- 23 373 €</b>
- nerozdelený HV	<b>- 121 978 €</b>	<b>- 167 970 €</b>

**B. Cudzie zdroje** **192 283 €** **224 639 €**

- rezerva na nevyč. Dovolenku	<b>5 680 €</b>	<b>4 670 €</b>
- sociálny fond	<b>9 596 €</b>	<b>11 067 €</b>
- záväzky z obchodného styku	<b>144 930 €</b>	<b>164 162€</b>
- ostatné záväzky	<b>32 077 €</b>	<b>30 638 €</b>
- záväzky voči rozpočtu samosprávy	<b>0 €</b>	<b>14 102 €</b>
- zúčtovanie so SP a ZP	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>

Záväzky z obchodného styku – jedná sa o neuhradené dodávateľské faktúry (zásobovanie potravinami a službami) vo výške **495 €** preddavok úhrad od klientov vo výške **161 206 €**.

**C. Časové rozlíšenie** **0 €**

## **VIII. ZMENY V ZLOŽENÍ ORGÁNOV SPRÁVNEJ A DOZORNEJ RADY**

Správna rada na svojom zasadnutí dňa 29. 03. 2018 odvolala z funkcie člena správnej rady p. Moniku Zelinkovú k 29. 03. 2018. Za nového člena správnej rady bol schválený Mgr. Miroslav Seget /doložený výpis z registra trestov/.

Členstvo p. Jána Boháča v Dozornej rade zaniklo dňa 19. 01. 2018 jeho smrťou. Správna rada zvolila nového člena Dozornej rady p. Martinu Uramovú dňom 29. 03. 2018 /doložený výpis z registra trestov/.

# EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK

**2018**

<b>Názov organizácie</b>	Domov n.o. Veľké Pole		
Druh poskytovanej sociálnej služby (ŠZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	ZPB		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulančná, týždenná, celoročná)	Celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	24		
<b>Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)</b>	21,53		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	94 214,45	327,13	364,67
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	33 225,51	115,37	128,60
c) tuzemské cestovné náhrady			
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	8 125,20	28,21	31,45
e) výdavky na materiál <b>okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov</b>	29 417,68	102,15	113,86
f) dopravné	1 552,01	5,39	6,01
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu <b>okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov</b>	2 012,07	6,99	7,79
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci <b>okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnatelné veci</b>	12 000,00	41,66	46,44
i) výdavky na služby	1 816,42	6,31	7,03
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodeného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca			
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov			
<b>EON náklady spolu</b>	<b>182 363,34</b>	<b>633,20</b>	<b>705,85</b>

**Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť'**

Dátum: 12.03.2019

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Jaroslav Detvan, Mgr. Božena Lazareková, 045/6895128, detvan.jaroslav@azet.sk  
verifikovať (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Ing. Milena Demeterová, 045/6000121, dso.volkopole@stoptina.sk

# EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK

2018

Názov organizácie	Domov n.o. Veľké Pole		
Druh poskytovanej sociálnej služby (ŠZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	DSS		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	Celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	59		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)	56,13		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmēňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	237 869,53	335,97	353,15
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	84 555,49	119,43	125,54
c) tuzemské cestovné náhrady			
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	45 593,67	64,40	67,69
e) výdavky na materiál <b>okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov</b>	92 497,76	130,65	137,33
f) dopravné	7 280,14	10,29	10,81
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu <b>okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov</b>	3 407,72	4,81	5,06
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci <b>okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci tohto istého druhu alebo porovnateľné veci</b>	38 400,00	54,24	57,01
i) výdavky na služby	18 187,07	25,69	27,00
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodeného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	1 037,42	1,52	1,59
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	2 000,00	2,82	2,97
<b>EON náklady spolu</b>	<b>530 864,80</b>	<b>749,81</b>	<b>788,15</b>

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť'

Dátum: 12. 03. 2019

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Jaroslav Detvan, Mgr. Božena Lazareková,  
045/6895128, detvan.jaroslav@azet.sk

Verifikoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Ing. Milena Demeterová, 045/6895127, dss.velkepole@stonline.sk



**DAŇOVÝ ÚRAD BANSKÁ BYSTRICA**  
**pobočka Žiar nad Hronom**  
**ulica SNP 132, 965 01 Žiar nad Hronom**

Domov n.o.  
Veľké Pole 5  
966 74 Veľké Pole

Váš list číslo/zo dňa	Naše číslo	Vybavuje/linka	Žiar nad Hronom
	100616136/2019	Budinská	12.03.2019
08.03.2019		045/6834268	

Vec  
**Potvrdenie o stave osobného účtu**

Daňový úrad Banská Bystrica na základe zákona č. 333/2011 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti daní, poplatkov a colníctva v znení neskorších predpisov, zákona č. 479/2009 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti daní a poplatkov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 53 ods. 4 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**p o t v r d z u j e ,**

že daňový subjekt Domov n.o., DIČ 2021963119, IČO 31908675, Veľké Pole 5, 966 74 Veľké Pole  
ku dňu 12.03.2019 nemá nedoplatky na spravovaných daniach.

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť daňového subjektu



.....  
  
Ing. Andrea Majerská  
vedúci oddelenia správy daní 9

Domov n.o.  
5  
966 74 VEĽKÉ POLE

Váš list zo dňa  
15.3.2019

Naše číslo  
PV19032746

Vybavuje/Telefón  
Mgr. Zuzana Porubská

Miesto/Dátum  
NITRA  
15.3.2019

**Vec: Potvrdenie**

Obchodná spoločnosť DÖVERA zdravotná poistovňa, a. s. so sídlom: Einsteinova 25, 851 01 Bratislava, IČO: 35 942 436, registrácia: zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo 3627/B (ďalej len „zdravotná poistovňa“), vykonávajúca verejné zdravotné poistenie na základe povolenia na vykonávanie verejného zdravotného poistenia podľa zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poistovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

**p o t v r d z u j e**, že voči

platiteľovi poistného: **DOMOV N.O.**  
sídlo: **5, 96674 VEĽKÉ POLE**  
IČO: **31908675**

Neeviduje ku dňu **vydania tohto potvrdenia pohľadávky** – z titulu nedoplatkov na poistné na verejné zdravotné poistenie, nedoplatkov na sankciách a nedoplatkov z ročného zúčtovania poistného na verejné zdravotné poistenie podľa zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poistovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „nedoplatky na zdravotnom poistení“).

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť platiteľa poistného.

Na základe tohto potvrdenia nezaniká povinnosť platiteľa poistného uhradiť prípadné nedoplatky na zdravotnom poistení z dôvodu zmeny rozhodných skutočností zistených zdravotnou poistovňou až po vydaní tohto potvrdenia.

S pozdravom



  
Ing. Peter ŠTUBENDEK  
 manažér odboru správy poistného  
DÖVERA zdravotná poistovňa, a. s.

Pravosť tohto potvrdenia si môžete kedykoľvek rýchlo a jednoducho overiť na [www.dovera.sk/aplikacie](http://www.dovera.sk/aplikacie).

Potvrdenie obsahuje faksimile podpisu oprávnejnej osoby a predtlačený odťačok pečiatky je vydané v súlade s ust. § 25 ods. 1 písm. k) zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poistovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a preto sa jedná o originál potvrdenia vydaného zdravotnou poistovňou.

# Union

Zdravotná Poistovňa

Spoločnosť zaoberajúca sa zdravotníctvom  
"Union zdravotná poistovňa, a.s." je súčasťou skupiny  
Acamea. Vlastníkem spoločnosti je skupina Acamea.

Spoločnosť zaoberajúca sa zdravotníctvom  
"Union zdravotná poistovňa, a.s." je súčasťou skupiny  
Acamea. Vlastníkem spoločnosti je skupina Acamea.

Domov n.o.

VEĽKÉ POLE 5  
96674 Veľké Pole

Váš list číslo

Naše číslo: 1003026/2019

Žiar nad Hronom dňa 07.03.2019

Vybavuje: Dana Šurkova  
tel. č.:  
e-mail: union@union.sk

## P O T V R D E N I E

Union zdravotná poistovňa, a.s.(ďalej len "zdravotná poistovňa") týmto potvrzuje, že voči

platiteľovi poistného: Domov n.o.  
IČO: 31908675

- n e e v i d u j e -

ku dňu vystavenia tohto potvrdenia pohľadávky na poistnom na verejné zdravotné poistenie, nedoplatky z ročného zúčtovania zdravotného poistenia a nedoplatky z vyčíslených úrokov z omeškania.

Týmto potvrdením nezaniká povinnosť platiteľa poistného uhradiť prípadné pohľadávky vzniknuté z dôvodu zmeny rozhodných skutočností zistených zdravotnou poistovňou až po vydaní tohto potvrdenia.

Potvrdenie sa vydáva na vlastnú žiadosť platiteľa.

S pozdravom

**Union**  
Zdravotná Poistovňa  
Union zdravotná poistovňa, a.s.  
Karadžičova 10, 814 53 Bratislava  
Dana Šurkova

Union zdravotná poistovňa, a.s.



# VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÁ POISŤOVŇA

Domov n.o.  
č.d. 5  
966 74 VEĽKÉ POLE

Váš list číslo/zo dňa  
3190867500

Naše číslo  
P001193200116

Vybavuje/linka  
Mgr. Bibiana Rákociová  
045/2824203

ŽIAR NAD HRONOM  
11.03.2019

## Vec: Potvrdenie

Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s., pobočka Žiar Nad Hronom týmto potvrdzuje, že u platiteľa poistného Domov n.o., č.d. 5, 966 74 VEĽKÉ POLE, IČO:31908675 neeviduje ku dňu 11.03.2019 pohľadávku na poistnom na verejné zdravotné poistenie.  
Toto potvrdenie nezbavuje platiteľa poistného povinnosti doplatiť prípadné ďalšie pohľadávky zistené kontrolou.

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť platiteľa poistného.

S pozdravom

VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÁ POISŤOVŇA

Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s.  
pobočka Žiar nad Hronom  
Sládkovičova 17, 965 01 Žiar nad Hronom 1  
IČO: 35 937 874 DIČ: 2022027040

Mgr. Bibiana Rákociová  
odborník zdravotného poistenia

Domov n.o.

966 74 Veľké Pole č. 5

Váš list číslo/zo dňa  
/7. marec 2019

Naše číslo  
275-196/2019-ZH

Vybavuje/  
Paprancová V. /0906176331  
viera.paprancova@socpoist.sk

Žiar nad Hronom  
8. marec 2019

Vec  
**Potvrdenie**

Sociálna poisťovňa, pobočka Žiar nad Hronom potvrdzuje, že zamestnávateľ **Domov n.o., 966 74 Veľké Pole č. 5, IČO: 31908675** má podľa údajov evidovaných Sociálnej poisťovni ku dňu vystavenia tohto potvrdenia splnené odvodové povinnosti.

Toto potvrdenie nezbavuje platiteľa poistného povinnosti uhradiť

- prípadné nedoplatky na poistnom a príspevkoch na sociálne poistenie podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neškorších predpisov (ďalej len „zákon“), týkajúce sa období zahrnutých v tomto potvrdení, zistené v dôsledku vzniku nových alebo zmeny existujúcich rozhodných skutočností, vyplývajúce z dodatočne predložených dokladov až po vydaní tohto potvrdenia,
- penále, pokuty podľa zákona, právoplatné po vydaní tohto potvrdenia, týkajúce sa období zahrnutých v tomto potvrdení.

S pozdravom

 **SOCIÁLNA POISTOVŇA**  
pobočka Žiar nad Hronom  
- 63 - Sládkovičova 17, 965 01 Žiar nad Hronom

JUDr. Róbert Kováč, v. r.  
poverený vykonávaním funkcie  
riaditeľa pobočky

Za správnosť: Paprancová Viera

## **SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**

Zakladateľom, správnej rade, dozornej rade a riaditeľovi neziskovej organizácie Domov n.o.

### **Správa z auditu účtovnej závierky**

#### Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Domov n.o. („Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2018, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2018 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

#### Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

#### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opisanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

#### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodniť očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomicke rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vyniechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranost' účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

## Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

### Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojom zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2018 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej

správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

24.06.2019

Ing. Margita Marková, číslo licencie 405  
Viničná 6070/7, 968 01 Nová Baňa



Margita Marková

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšu zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.  
Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernom alebo tmavomodrou farbou.

A Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Y Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo <b>2 0 2 1 9 6 3 1 1 9</b>	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 8
IČO <b>3 1 9 0 8 6 7 5</b>		
SID <b>SK NACE</b> <b>8 7 . 3 0 . 0</b>		

Priložené súčasti účtovnej závierky

 Súvaha (Úč NUJ 1-01) Poznámky (Úč NUJ 3-01) Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

**D o m o v n . o .**

## Sídlo účtovnej jednotky

Ulica **Čísla**  
**5**

PSČ **Obec****9 6 6 7 4    V e l k é    P o l e**Číslo telefónu **Číslo faxu****0 4 5    /    6 8 9 5 1 2 8    0 4 5    /    6 8 9 5 1 2 7**

E-mailová adresa

**d s s . v e l k e p o l e @ s t o n l i n e . s k**

Zostavená dňa: <b>1 8 . 0 3 . 2 0 1 8</b>	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: <b>1 8 . 0 3 . 2 0 1 8</b>	<i>Doly</i>	<i>Doly</i>	<i>Vl</i>

## Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie		
		Brutto	Korekcia	Netto			
		a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r. 002 + r. 009 + r. 021	001		61253,49	55104,15	6149,34	8149,34
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r. 003 až r. 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)		003					
Softvér	013 - (073+091AÚ)	004					
Oceniteľné práva	014 - (074 + 091AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)		006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)		007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)		008					
2. Dlhodobý hmotný majetok	r. 010 až r. 020	009		61253,49	55104,15	6149,34	8149,34
Pozemky	(031)	010		x			
Umelecké diela a zbierky	(032)	011		x			
Stavby	021 - (081 + 092AÚ)	012					
Sarnostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)		013		25719,23	22722,58	2996,65	4996,65
Dopravné prostriedky	023 - (083 + 092AÚ)	014		32381,57	32381,57	0,00	
Pestovateľské celky trvalých porastov	025 - (085 + 092AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá	026 - (086 + 092AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok	028 - (088 + 092AÚ)	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029 - (089 + 092AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)		019		3152,69		3152,69	3152,69
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)		020					
3. Dlhodobý finančný majetok	r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)		022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)		023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)		024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ		025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)		026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)		027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028					

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	52609,18		52609,18	41772,11
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	7351,11		7351,11	9232,28
Materiál (112 + 119) - 191	031	7351,11		7351,11	9232,28
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)- (192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	-9,59		-9,59	-50,66
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	-10,25		-10,25	-51,72
Zúčtovanie so Sociálnou poistovňou a zdravotnými poistovňami (336 )	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	0,66	x	0,66	1,06
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátному rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	45267,66		45267,66	32590,49
Pokladnica (211 + 213)	052		x		
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	45267,66	x	45267,66	32590,49
Bankové účty s dobu viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLÍŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	1842,81		1842,81	1697,68
1. Náklady budúcich období (381)	058	1842,81		1842,81	1697,68
Prijmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	115705,48	55104,15	60601,33	51619,13

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNE ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-164037,86	-140664,08
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	27305,56	27305,56
Základné imanie (411)	063	27305,56	27305,56
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z prečenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z prečenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-167969,64	-121977,67
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-23373,78	-45991,97
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	224639,19	192283,21
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	4669,61	5680,33
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	4669,61	5680,33
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	11067,25	9595,71
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	11067,25	9595,71
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	208902,33	177007,17
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	164162,46	144930,77
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotními poisťovňami (336)	090		
Daňové záväzky (341 až 345)	091		
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátному rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	14102,15	
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	30637,72	32076,40
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery ( 231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLÍŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	60601,33	51619,13

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	128662,26		128662,26	129671,90
502	Spotreba energie	02	42898,04		42898,04	48609,21
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1746,96		1746,96	13551,49
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	68700,15		68700,15	64779,51
521	Mzdové náklady	08	335726,15		335726,15	332545,91
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	117750,30		117750,30	114410,07
525	Ostatné sociálne poistenie	10	2461,15		2461,15	2118,16
527	Zákonné sociálne náklady	11	9692,01		9692,01	9497,31
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľnosti	14				190,58
538	Ostatné dane a poplatky	15	1142,30		1142,30	1297,30
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				60,00
543	Odpínanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	4397,13		4397,13	4059,60
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	943,18		943,18	942,55
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	2000,00		2000,00	4038,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	716119,63		716119,63
						725771,59

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
-a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	267303,54		267303,54	284223,54
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	1787,75		1787,75	3010,24
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				2,29
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	4927,05		4927,05	18259,53
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				252,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	200,00		200,00	360,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	863,81		863,81	380,07
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	417663,70		417663,70	373292,23
<b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		74	692745,85		692745,85	679779,90
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		75	-23373,78		-23373,78	-45991,69
591	Daň z príjmov	76				0,28
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77) ) (+/-)</b>		78	-23373,78		-23373,78	-45991,97

**Poznámky**

k . . 31.12.2018 . . . . .  
 (v eurách na dve desatinné miesta)

Za bežné účtovné  
obdobie

mesiac      rok  
od **0 | 1**    **2 | 0 | 1 | 8**

do               mesiac      rok  
**1 | 2**          **2 | 0 | 1 | 8**

Za bezprostredne  
predchádzajúce  
účtovné obdobie

mesiac      rok  
od **0 | 1**    **2 | 0 | 1 | 7**

do               mesiac      rok  
**1 | 2**          **2 | 0 | 1 | 7**

Účtovná závierka:

<input checked="" type="checkbox"/>	riadna
	mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

**3 | 1 | 9 | 0 | 8 | 6 | 7 | 5**

Daňové identifikačné číslo

**2 | 0 | 2 | 1 | 9 | 6 | 3 | 1 | 1 | 9**

Názov účtovnej jednotky

D O M O V n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

5

PSČ

**9 | 6 | 6 | 7 | 4**

Názov obce

**V E L K E P O L E**

Číslo telefónu

**0 | 4 | 5 |     / | 6 | 8 | 9 | 5 | 1 | 2 | 8 |**

Číslo faxu

**0 | 4 | 5 |     / | 6 | 8 | 9 | 5 | 1 | 2 | 7 |**

e-mailová adresa

**D S S . V E L K E P O L E @ S T O N L I N E . S k**

Zostavené  
dňa: 15.03.2019

Podpisový záznam  
osoby zodpovednej za  
vedenie účtovníctva:

*Dolny*

Podpisový záznam osoby  
zodpovednej za  
zostavenie účtovnej  
závierky:

*Dolny*

Podpisový záznam  
štatutárneho orgánu alebo  
člena štatutárneho orgánu  
účtovnej jednotky:

### Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	41	40
z toho počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

## Čl. II o účtovných metódach a spôsobe oceňovania

a) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód, s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku

b) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na:

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	-
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	-
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	-
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	-
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Reprodukčnou cenou
g) dlhodobý finančný majetok	-
h) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacou cenou
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Priamymi nákladmi
j) zásoby obstarané iným spôsobom	-
k) pohľadávky	Menovitou hodnotou
l) krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Menovitou hodnotou
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitou hodnotou
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Menovitou hodnotou
p) deriváty	-
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	-
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci	Obstarávacou cenou
s) majetok obstaraný v privatizácii alebo kúpou cez Fond národného majetku SR	-

c) Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pričom sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre účtovné odpisy (podľa času, resp. podľa výkonov)

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Str. prístr. a zar.	4 roky		Rovnomerná
Dopr. prostr. fin. leasing	36 mesiacov		Osob. predpis
Dopravný prostriedok	4 roky		Rovnomerná

d) Oceňovanie majetku obstaraného z dotácií

Majetok	Ocenenie
Majetková trieda 5	Obstarávacou cenou

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté predavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia</b>							
priastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
<b>Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia</b>							
priastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
<b>Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia</b>							
priastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

<b>Zostatková hodnota</b>	
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	
Stav na konci bežného účtovného obdobia	

Tabuľka č. 2

Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			4996,65			3152,69	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia			2996,65			3152,69	0
							8149,34
							6149,34

*Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 a 5 o štruktúre a o zmienach jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku*

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Priprásky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
<b>Krátkodobý finančný majetok spolu</b>				

Tabuľka Č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zniženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
<b>Krátkodobý finančný majetok spolu</b>			

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvyšenie)	Zniženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá	0			0	
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
<b>Zásoby spolu</b>					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zniženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združenia					
Iné pohľadávky					
<b>Pohľadávky spolu</b>					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci bežného účtovného obdobia bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci
Pohľadávky do lehoty splatnosti	9,59	50,66
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>9,59</b>	<b>50,66</b>

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prirastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie	27305,56				27305,56
z toho:					
nadačné imanie v nadácií					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadany výsledok hospodárenia minulých rokov	-121977,67			45991,97	-167969,64
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-45991,97	-45991,97	23373,78		-23373,78
<b>Spolu</b>	<b>-140664,08</b>	<b>-45991,97</b>	<b>69365,75</b>		<b>-164037,86</b>

*Vzorová tabuľka k čl. III o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadani účtovnej straty*

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Přidel do základného imania	
Přidel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Přidel do fondu reprodukcie	
Přidel do rezervného fondu	
Přidel do fondu tvoreného zo zisku	
Přidel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaneho výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	-45991,97
<b>Účtovná strata</b>	
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaneho výsledku hospodárenia minulých rokov	-45991,97
Iné	

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zniženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
<b>Zákonné rezervy spolu</b>					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	5680,33	4669,61	1010,72		4669,61
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
<b>Ostatné rezervy spolu</b>					
<b>Rezervy spolu</b>	5680,33	4669,61	1010,72		4669,61

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzký po lehote splatnosti		
Záväzký do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	208902,33	177007,17
<b>Krátkodobé záväzký spolu</b>	<b>208902,33</b>	<b>177007,17</b>
Záväzký so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	11067,25	9595,71
Záväzký so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
<b>Dlhodobé záväzký spolu</b>	<b>11067,25</b>	<b>9595,71</b>
	219969,58	186602,88
<b>186</b>		

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond		Béžné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	9595,71		8178,54
Tvorba na ťarchu nákladov	2843,42		2871,71
Tvorba zo zisku			
Čerpanie	1371,88		1454,54
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	11067,25		9595,71

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátikodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
<b>Spolu</b>						

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prirástky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Záväzok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Služby pre klientov dss a zpb	380,07	863,81
Všeobecný materiál a vybavenie pre klientov dss a zpb	380,07	863,81
<b>Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia</b>		<b>0</b>

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	960
uistenacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné reauditorské služby	
<b>Spolu</b>	<b>960</b>

